

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2757/BTP-HVTP

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2014

V/v: Chiêu sinh học viên tham gia Lớp
bồi dưỡng nghiệp vụ về kỹ năng thẩm
định văn bản quy phạm pháp luật

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ngành Tư pháp năm 2014 được ban hành kèm theo Quyết định số 419/QĐ-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Quyết định số 1188/QĐ-BTP ngày 28/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về kỹ năng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, Bộ Tư pháp chiêu sinh học viên tham gia lớp học cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

Lớp học được tổ chức nhằm mục đích bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn hoạt động về các công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ làm công tác pháp chế ở địa phương và cán bộ làm công tác xây dựng pháp luật ở các Sở Tư pháp.

Nội dung chương trình bồi dưỡng phải đảm bảo người tham gia bồi dưỡng lĩnh hội được các kiến thức chuyên môn, các kỹ năng, nghiệp vụ; trao đổi kinh nghiệm và giải quyết được những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn hoạt động liên quan đến công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

2. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Cán bộ làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và cán bộ làm công tác xây dựng pháp luật ở các Sở Tư pháp.

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Quy trình thẩm định văn bản quy phạm pháp luật (phân tích, hướng dẫn bằng các ví dụ minh họa cụ thể);

- Kỹ năng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật (sự cần thiết ban hành, đối tượng, phạm vi điều chỉnh; phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, về tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của của văn bản; về tính khả thi; về trình tự, thủ tục, ngôn ngữ, kỹ thuật soạn thảo văn bản; về thủ tục hành chính trong văn bản...);

- Kỹ năng xây dựng báo cáo kết quả thẩm định văn bản quy phạm pháp luật;

- Những sai sót thường gặp trong thực tế công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật (có ví dụ, tình huống minh họa và phân tích cụ thể) và cách khắc phục các sai sót đó.

4. Giảng viên tham gia giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng là các chuyên gia đầu ngành của Bộ Tư pháp.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức

5.1. Lớp bồi dưỡng thứ nhất

Lớp bồi dưỡng tổ chức cho **khuvực phía Bắc** (dành cho các tỉnh từ tỉnh Thừa Thiên Huế trở ra) gồm các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Bắc Kạn, Bắc Giang, Bắc Ninh, Cao Bằng, Điện Biên, Hà Giang, Hà Nam, Hà Nội, Hà Tĩnh, Hải Dương, Hải Phòng, Hòa Bình, Hưng Yên, Lai Châu, Lạng Sơn, Lào Cai, Nam Định, Nghệ An, Ninh Bình, Phú Thọ, Quảng Bình, Quảng Ninh, Quảng Trị, Sơn La, Thái Bình, Thái Nguyên, Thanh Hóa, Thừa Thiên Huế, Tuyên Quang, Vĩnh Phúc, Yên Bái.

- Thời gian: 02 ngày (các ngày 19 và 20/7/2014).

- Khai mạc 8h00' ngày 19/7/2014.

- Địa điểm: Học viện Tư pháp, số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho học viên tham dự lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 18/7/2014 tại Học viện Tư pháp.

5.2. Lớp bồi dưỡng thứ hai

Lớp bồi dưỡng tổ chức cho **khuvực phía Nam** (dành cho các tỉnh từ thành phố Đà Nẵng trở vào), gồm các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Bình Định, Bình Thuận, Đà Nẵng, Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai, Khánh Hòa, Kon Tum, Lâm Đồng, Ninh Thuận, Phú Yên, Quảng Nam, Quảng Ngãi, An Giang, Bà Rịa – Vũng Tàu, Bạc Liêu, Bến Tre, Bình Dương, Bình Phước, Cà Mau, Cần Thơ, Đồng Nai, Đồng Tháp, Hậu Giang, Hồ Chí Minh, Kiên Giang, Long An, Sóc Trăng, Tây Ninh, Tiền Giang, Trà Vinh, Vĩnh Long.

- Thời gian: 02 ngày (các ngày 26 và 27/7/2014).

- Khai mạc 8h00' ngày 26/7/2014.

- Địa điểm: Khách sạn Thiên Hồng, số 52-54 Tản Đà, phường 10, quận 5, thành phố Hồ Chí Minh.

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho học viên tham dự lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 25/7/2014 tại Khách sạn Thiên Hồng.

6. Kinh phí tổ chức

- Bộ Tư pháp hỗ trợ kinh phí cho công tác chuẩn bị tổ chức các lớp bồi dưỡng (biên soạn tài liệu lớp học, tiền giảng viên và chi phí ăn, nghỉ, đi lại của giảng viên và các cán bộ quản lý);

- Kinh phí xây dựng chương trình, thuê hội trường, phô tô tài liệu cho học viên và các chi phí khác phục vụ lớp học được thu từ học viên theo nguyên tắc thu đủ chi và theo đúng chế độ tài chính hiện hành. **Mức thu 220.000 đồng/học viên;**

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng được lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của địa phương do cơ quan cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng thanh toán theo đúng chế độ hiện hành.

7. Số lượng

Bộ Tư pháp đề nghị quý Ủy ban cử không quá 15 cán bộ thuộc các đối tượng trên tham dự Lớp bồi dưỡng và **bố trí phương tiện** để đưa cán bộ đến địa điểm tổ chức lớp học. Đề nghị giao cho Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tổ chức đoàn đi dự Lớp bồi dưỡng.

Công văn cử cán bộ tham dự Lớp bồi dưỡng xin lập theo mẫu (*đề nghị ghi chính xác họ, tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác của cán bộ được cử đi học để phục vụ cho việc cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng*) và gửi về Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, Số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội **trước ngày 07/7/2014 (đối với Lớp tổ chức tại Hà Nội), trước ngày 15/7/2014 (đối với Lớp tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh)** (đề nghị gửi trước vào địa chỉ Email: ttbdc@moj.gov.vn và hanhhvtp@gmail.com).

8. Đặt phòng nghỉ

Cán bộ, công chức được cử tham gia Lớp học có nhu cầu đặt phòng nghỉ, **đề nghị liên hệ** theo địa chỉ:

1. Lớp tập huấn tổ chức tại thành phố Hà Nội: Ký túc xá Học viện Tư pháp, điện thoại: 0982.103.608 (đồng chí Nguyễn Thị Hà) hoặc 0985.387.943 (đồng chí Đào Thị Đăng), fax (04) 62740999 (xin đặt trước ngày 07/7/2014)

2. Lớp tập huấn tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh: Khách sạn Thiên Hồng, số 52-54 Tân Đà, phường 10, quận 5, thành phố Hồ Chí Minh; Điện thoại: 0917.181.323 (đồng chí Trần Hà Ngọc Hân); email: ngochan.hoanvu@gmail.com (xin đặt trước ngày 15/7/2014).

9. Liên hệ

Thông tin chi tiết, xin liên hệ: Đ/c Bạch Thị Hồng Hạnh

Điện thoại: cơ quan: 04. 37566129 (ext 228) Di động: 0918 760 000

Email: ttbdc@moj.gov.vn và hanhhvtp@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Ủy ban! *anh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (*để báo cáo*);
- Các thứ trưởng (*để biết*);
- Các đơn vị: HVTP, TCCB, VĐCVXDPL (*để thực hiện*);
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*để phối hợp thực hiện*);
- Lưu VT, HVTP.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Thúy Hiền

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH.....

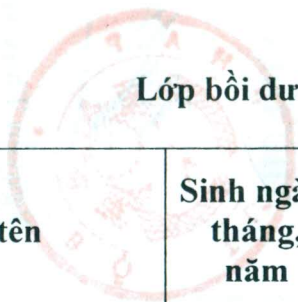
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP HỌC

Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về kỹ năng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật



TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng thứ	Ghi chú

LÃNH ĐẠO